

## Karta zapisu na zajęcia

Sulejówek, ul. Armii Krajowej 34 (wejście jak do Kina Kurtyna)

Informacje: sekretariat@cksulejowek.pl; tel. 792 270 808

**FRYGA Iwona Czarnocka**

**WPLATY na rach. nr 52 1910 1048 2261 0004 3783 0001**

**[www.cksulejowek.pl](http://www.cksulejowek.pl)**

**<https://www.facebook.com/cksulejowek/>**

Nazwa zajęć	
Imię i nazwisko uczestnika zajęć	
Data urodzenia	
Telefon kontaktowy uczestnika	
Adres zamieszkania	
Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów	
Telefony kontaktowe rodziców/opiekunów	
Adres e-mail	

## Oświadczenia rodziców / opiekunów

- Oświadczam, że stan zdrowia mój/mojego dziecka pozwala na uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez CK Sulejówek.
- Oświadczam, że zobowiązuję się do regulowania opłat za zajęcia w terminie wskazanym w Regulaminie uczestnictwa. Przyjmuję do wiadomości, że brak opłat może skutkować skreśleniem z listy uczestników zajęć.
- Oświadczam, że ponoszę odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka przed zajęciami organizowanymi przez CK Sulejówek jak też po ich zakończeniu.
- Oświadczam, że zapoznałam/łem się z Regulaminem uczestnika zajęć oraz cennikiem i w pełni akceptuję jego treść.

## Zgody rodziców / opiekunów

.....  
*Data, Czytelny podpis uczestnika zajęć rodzica/ opiekuna dziecka*

- Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\* na samodzielny powrót mojego dziecka ..... do domu.  
Upoważniam następujące osoby do odbioru mojego dziecka po zajęciach w CK Sulejówek:

.....

/imię i nazwisko, nr telefonu/

Wymienione osoby biorą na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu odebrania go z zajęć w CK Sulejówek. Osoba, która odbiera dziecko będzie identyfikowana na podstawie dokumentu ze zdjęciem.

- Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\* na uczestnictwo mojego dziecka w zajęciach w terenie, wycieczkach, spacerach i innych formach zajęć organizowanych przez CK Sulejówek, a także uczestnictwo w konkursach, przeglądach, występach artystycznych i innych działaniach organizowanych przez podmioty trzecie, w których dziecko reprezentuje CK Sulejówek
- Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\* na przetwarzanie danych osobowych moich/mojego dziecka\* zawartych w karcie zgłoszenia na zajęcia i oświadczam, że dane podaję dobrowolnie, oraz że zostałam/łem poinformowana/y o prawie dostępu do treści swoich/mojego dziecka danych, do ich poprawiania oraz sposobach zgłoszenia ograniczenia/zaprzestania przetwarzania danych\*\*
- Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\* na przetwarzanie (w celach związanych z uczestnictwem w zajęciach organizowanych przez CK Sulejówek), danych osobowych moich/mojego dziecka\* przez pracowników CK Sulejówek, instruktorów prowadzących zajęcia oraz podmioty współpracujące z CK Sulejówek \*\*
- Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\* na przetwarzanie i nieodpłatne wykorzystanie wizerunku mojego/mojego dziecka\* poprzez zamieszczanie zdjęć, filmików na stronie internetowej CK Sulejówek oraz stronach promujących CK Sulejówek, a także publikowanie nagrań radiowych i telewizyjnych, nagrań wokalnych, tanecznych oraz innych związanych ze statutową działalnością CK Sulejówek jak: dokumentowanie fotograficzne i filmowe wydarzeń, nieodpłatne zamieszczanie zdjęć w broszurach, folderach, gazetkach, a także w celach promocyjno-marketingowych CK Sulejówek \*\*
- Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\* na otrzymywanie wiadomości e-mail (na adres podany w karcie zgłoszenia) dotyczących działalności i oferty Administratora danych osobowych jest Fryga Iwona Czarnocka, Klauzula informacyjna RODO dostępna jest w siedzibie FRYGA Iwona Czarnocka w Sulejówku przy ul. Sejmowej 10 oraz w miejscu wykonywania działalności w Sulejówku ul. Armii Krajowej 34.

\*niepotrzebne skreślić

\*\*Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....  
*Data, Czytelny podpis uczestnika zajęć rodzica/ opiekuna dziecka*

# REGULAMIN uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Prywatne Centrum Kultury Sulejówek

Prywatne Centrum Kultury Sulejówek zwane dalej Centrum jest prowadzone i reprezentowane przez firmę FRYGA Iwona Czarnocka, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,

W ramach swojej działalności firma FRYGA Iwona Czarnocka organizuje zajęcia edukacyjne, kursy i warsztaty artystyczne, muzyczne, plastyczne, ceramiczne, teatralne i fotograficzne. Zajęcia prowadzone są zgodnie z programem ustalonym indywidualnie przez prowadzącego zajęcia i opisanym na stronie internetowej [www.cksulejowek.pl](http://www.cksulejowek.pl)

## I. Zapisy na zajęcia

1. Grupy tworzone są na podstawie zapisów.

2. **Zapisu można dokonać** u Instruktora, w sekretariacie Centrum Kultury, po wypełnieniu Karty Zapisu i akceptacji niniejszego regulaminu. Zapisu można dokonać również **telefonicznie: tel. 792 270 808 lub mailowo: sekretariat@cksulejowek.pl**, - w takim wypadku kartę zapisu trzeba wypełnić na pierwszych zajęciach. Karta zapisu i regulamin są dostępne na stronie internetowej Centrum.

3. W przypadku wyczerpania limitu przyjęć, dziecko/uczestnik może zostać umieszczone na liście rezerwowej. Z listy rezerwowej dziecko/uczestnik może zostać przyjęty do grupy zajęciowej w ciągu całego sezonu. O kolejności przyjęć decyduje miejsce zajmowane na liście rezerwowej.

## II. Płatności za zajęcia

1. Wysokość opłat za zajęcia w Centrum Kultury reguluje cennik opłat podany do wiadomości za pośrednictwem strony internetowej [www.cksulejowek.pl](http://www.cksulejowek.pl) oraz w sekretariacie Centrum.

2. Opłaty należy dokonać do 10 dnia każdego miesiąca przelewem na **konto nr 52 1910 1048 2261 0004 3783 0001 lub gotówką** w sekretariacie Centrum. W opisie prosimy o podanie **nazwy zajęć, imienia i nazwiska uczestnika zajęć, miesiąca za który jest wnoszona opłata**.

3. Dokonanie opłaty za uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

4. Opłaty za zajęcia mają charakter abonamentu i nie podlegają zwrotom z jakiegokolwiek powodu, z wyjątkiem odwołania zajęć z przyczyn leżących po stronie Centrum. Wykupujący uczestnictwo w zajęciach ma zarezerwowane miejsce w grupie, zapewnioną opiekę instruktora oraz zapewnione pomieszczenia i materiały do zajęć.

5. Opłata jest naliczana bez względu na planowaną lub nieplanowaną absencję uczestnika w ciągu miesiąca. Wyjątek stanowi choroba trwająca w sposób ciągły miesiąc, udokumentowana zaświadczeniem lekarskim. W przypadku choroby dziecka w wieku przedszkolnym, akceptowane są oświadczenia pisemne rodzica/opiekuna.

6. W przypadku braku opłaty za zajęcia w ustalonym Regulaminem terminie, uczestnik może zostać wykreślony z listy, a jego miejsce zostanie zaproponowane pierwszej osobie z listy rezerwowej.

7. Odwołanie przez uczestnika zajęć indywidualnych powinno być dokonane najpóźniej w przeddzień lekcji, wówczas opłata nie zostanie naliczona. Jeśli uczestnik odwoła zajęcia w dniu planowanej lekcji, ponosi koszty równe 100% opłaty.

8. Zawieszenie pobierania opłat w czasie trwania sezonu następuje wyłącznie w przypadku pisemnej rezygnacji z zajęć. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat.

9. Istnieje możliwość korzystania z pojedynczych zajęć - wówczas obowiązuje opłata umieszczona w Cenniku zajęć pod hasłem „Cena zajęć jednorazowych”. O zamiarze nieregularnego uczestnictwa w zajęciach należy poinformować Instruktora i sekretariat CK.

## III. Organizacja zajęć

1. Miejsce, czas trwania zajęć, wysokość opłat ustalone są na podstawie

grafiku, przygotowanego oddzielnie na każdy z semestrów sezonu 2018/2019, który podany zostanie na stronie internetowej oraz podczas pierwszych zajęć w danej sekcji.

2. W szczególnych przypadkach, Centrum zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć. Informacja o zmianach podana będzie uczestnikom telefonicznie, mailowo lub osobiście; uwzględniona zostanie na stronie internetowej Centrum,

3. W przypadku absencji instruktora, opłata za zajęcia, które się nie odbyły automatycznie przechodzi na następny miesiąc.

4. Zajęcia rozpoczną się po zebraniu minimalnej ilości uczestników w grupie. W przypadku powtarzającej się niższej frekwencji podczas zajęć, sekcja może zostać zawieszona na czas uzupełnienia ilości uczestników w grupie.

5. Opiekun niepełnoletniego uczestnika zajęć powinien zgłosić na piśmie osoby odbierające dziecko po zajęciach. Instruktor może przekazać dziecko wyłącznie osobie wyznaczonej przez opiekuna.

6. Opiekun dziecka w wieku przedszkolnym w czasie zajęć powinien być na terenie Ośrodka. W przeciwnym wypadku, powinien poinformować o tym wcześniej instruktora.

7. Instruktorzy mają prawo do:

a) niewpuszczenia na zajęcia uczestnika zalegającego z opłatą za dany miesiąc – w takim przypadku Centrum nie ponosi odpowiedzialności za niedopuszczonego do zajęć uczestnika,

b) skreślenia z listy uczestnika w przypadku braku wpłaty za zajęcia,

c) skreślenia z listy uczestników zajęć osób, których zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych norm.

8. Uczestnicy zajęć mają zakaz wynoszenia sprzętu i wyposażenia poza salę, w której się znajdują.

9. Zajęcia organizowane są w przeznaczony do tego sali.

10. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osób nieletnich są to ich prawni opiekunowie.

11. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałe szkody odpowiada instruktor prowadzący zajęcia.

## IV. Pozostałe postanowienia

1. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne przestrzeganie stosownych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i BHP.

2. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zajęć zobowiązani są do stosowania się do poleceń Instruktora.

4. Centrum zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie, zmiany dni, godzin zajęć oraz cennika zajęć. Zmiany w regulaminie obowiązują w momencie ich ogłoszenia na stronie internetowej.

5. Kontakt z Centrum jest możliwy pod telefonem: 792 270 808 lub mailem: [sekretariat@cksulejowek.pl](mailto:sekretariat@cksulejowek.pl).